

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ข้อกำหนดจ้างเหมาตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์
บริเวณโครงการพัฒนาที่ดิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ ประกวตราค่าจ้างเหมาตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณโครงการพัฒนาที่ดิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1.2 วัตถุประสงค์ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณภายในโครงการพัฒนาที่ดินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ให้มีความสะอาดเรียบร้อย และเพื่อความสะอาด ปลอดภัย ของผู้ใช้เส้นทางและอาคารในพื้นที่

1.3 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร 3,453,000 บาท (สามล้านสี่แสนห้าพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖



3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างทั่วไป

- 3.1 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3.2 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ดำเนินการงานจ้างตามข้อกำหนด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
- 3.3 ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอาจจะเป็นบุคคลเดียวหรือหลายบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

3.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับงานให้ เป็นไปตามข้อกำหนด

3.5 พนักงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

3.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังนี้

3.6.1 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำบริเวณที่กำหนดตลอดระยะเวลาตาม สัญญา เพื่อดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้คงอยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย หากพบว่าบริเวณใดมีหญ้า และวัชพืช ขึ้นปกคลุมหนาแน่น พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องทำการตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชทันที โดยระดับความสูง ของหญ้า และวัชพืชหลังจากตัดแล้ว ต้องอยู่ในระดับที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับได้ เศษหญ้า เศษวัชพืช เศษกิ่งไม้ และเศษวัสดุอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องนำไปทิ้งบริเวณตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ในวันเดียวกับ ที่ตัดหญ้า และต้องตัดขอบหญ้าที่เลื้อยเข้าไปในบริเวณขอบปูน แปลงต้นไม้ โคนเสาไฟฟ้า หรือไม้ยืนต้นทุกครั้ง ที่เข้าดำเนินการตัดหญ้า

3.6.2 พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องตัดแต่งแปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้นต่าง ๆ โดยตัด แต่งต้นไม้ให้ได้รูปทรง และทรงพุ่มที่สวยงาม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.6.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รายงานความเสียหายของสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบ ไฟฟ้า ประปา ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบความเสียหายของ สถานที่และ/หรือผู้รับจ้างไม่รายงานจะถือว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างและ/หรือบริวาร

3.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อน และจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

3.8 หากมีข้อสงสัยหรืออุปสรรค ในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอคำวินิจฉัยโดยถือตามความเหมาะสม ที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยให้เรียบร้อย

3.9 สิ่งใดที่ไม่ได้กำหนดในรายการนี้ หากมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพื่อให้งานสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องทำสิ่งนั้นด้วย โดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

4. ขอบเขตของงาน

พื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช รวมทั้งดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

4.1 ทางเข้าโครงการ ขนาดพื้นที่ 22,400.00 ตร.ม.

บริเวณขอบถนน ทั้ง 2 ฝั่ง ตั้งแต่ประตูด้านหน้าโครงการฯ จนถึงบริเวณอ่างเก็บน้ำ

พริศพร วัฒนกุล

พริศพร



- 4.2 บริเวณรอบบ่อน้ำ และถนนสายรองภายในโครงการฯ ขนาดพื้นที่ 11,200.00 ตร.ม.
ประกอบด้วย พื้นที่ขอบบ่อน้ำภายในโครงการฯ จำนวน 12 บ่อ รวมถึงพื้นที่โดยรอบบ่อ
และถนนสายรองภายในโครงการฯ
- 4.3 บริเวณอาคารหอพัก ขนาดพื้นที่ 3,500.00 ตร.ม.
ประกอบด้วย พื้นที่รอบอาคารอินทนิล 1 อาคารทองกวาว 1 อาคารฝ้ายคำ 1 อาคารฝ้ายคำ 2
และพื้นที่โดยรอบ
- 4.4 บริเวณพื้นที่แปลงเกษตรสาธิต ขนาดพื้นที่ 38,000.00 ตร.ม.
- 4.5 บริเวณอาคารหอพระ ขนาดพื้นที่ 2,400.00 ตร.ม.
ประกอบด้วย พื้นที่รอบอาคารหอพระ ด้านหน้าอาคารสระบุรี 4, 5, 6
- 4.6 บริเวณด้านหน้าศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ ขนาดพื้นที่ 1,000.00 ตร.ม.
- 4.7 บริเวณอาคารสระบุรี 1, 2 ขนาดพื้นที่ 4,000.00 ตร.ม.
ประกอบด้วย พื้นที่รอบอาคารสระบุรี 1, 2
- 4.8 บริเวณอาคารสระบุรี 4, 5, 6 ขนาดพื้นที่ 13,000.00 ตร.ม.
ประกอบด้วย พื้นที่รอบอาคารสระบุรี 4, 5, 6
- 4.9 บริเวณสวนสมุนไพรบุญรอด บิณฑสันต์ ขนาดพื้นที่ 8,000.00 ตร.ม.
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวน 25 คน เพื่อปฏิบัติงานตามข้อ 2.1-2.9 โดยผู้ว่าจ้างจะมอบหมาย
การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

5. วัน และ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามวัน และเวลาที่กำหนด หรือจนกว่าจะเสร็จงานในแต่ละวัน ของพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

5.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น. หรือจนกว่างาน
จะแล้วเสร็จในแต่ละวัน

5.2 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เป็นวันหยุด

วันนักขัตฤกษ์ หมายถึง วันที่ผู้ว่าจ้างหยุดทำการ หรือวันหยุดชดเชย ที่ไม่ใช่วันหยุดปกติของ
ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องการให้พนักงานมาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าแรงงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ในอัตราค่าจ้างแรงงานชั้น
ต่ำ ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิสั่งการให้พนักงานปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือร่วมมือกัน
ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6. พนักงาน

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ อ่านออก – เขียนได้ มีสัญชาติไทย ปฏิบัติงานตามบริเวณที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ซึ่งพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงานในจุดที่ผู้ว่าจ้าง
ได้กำหนดไว้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการ
ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

พริ้ง งามวงศ์

พริ้ง



ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งการให้พนักงานของผู้รับจ้างไปทำงานนอกสถานที่ ที่กำหนดให้ โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

7. ความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

7.1 ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องระมัดระวัง ในเรื่องความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ หากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการกระทำนี้ทั้งหมด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้าง และ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างมิได้เป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบโดยด่วน เช่น โคมไฟ หัวสปริงเกอร์ วาล์วเปิดปิดน้ำ ท่อระบายน้ำตัน กิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม (กิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้มในกรณีที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเองโดยทันที) รวมทั้งสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ หากพนักงานมิได้รายงานความเสียหายดังกล่าว และผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบ จะถือเสมือนหนึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของพนักงานเอง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยโดยยินยอมให้หักจากเงินงวดที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง การตรวจสอบและรายงานความเสียหายของผู้รับจ้างจะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

7.2 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น ภายใน 30 วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างหรือมหาวิทยาลัยจะสามารถพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายนั้นเกิดจากบุคคลอื่น และหาผู้รับผิดชอบจากเหตุนั้นได้ หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง เท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง เช่น ความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ ซึ่งเกิดจากความจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของพนักงาน ไม่ยอมแก้ไขหรือดำเนินการในสิ่งที่ควรปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

8. เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ต้องมีไว้ประจำบริเวณที่รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์จะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยเครื่องมืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ประกอบด้วย

8.1 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน 25 เครื่อง

8.2 เลื่อยยนต์ จำนวน 3 เครื่อง

8.3 เครื่องตัดแต่งทรงพุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง

8.4 รถเข็น 2 ล้อ จำนวน 5 คัน สำหรับขนย้ายเศษหิน เศษวัชพืช เศษกิ่งไม้ เศษขยะ หรือเศษวัสดุอื่น ๆ ไปทิ้งตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.5 รถบรรทุก 4 ล้อ จำนวน 1 คัน สำหรับใช้ขนย้ายเศษหิน เศษวัชพืช เศษกิ่งไม้ เศษขยะ หรือเศษวัสดุอื่น ๆ ไปทิ้งตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.6 เครื่องมือตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า หรือเครื่องมือกำจัดวัชพืชอื่น ๆ เช่น กรรไกรแต่งกิ่งไม้ เลื่อยชักมีด จอบ เสียม เป็นต้น จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น โดยให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน

8.7 เครื่องมือเก็บกวาดทำความสะอาดอื่น ๆ เช่น ไม้กวาด คราด บั้งกี เป็นต้น โดยให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน

พริศพร วัฒนศิริ

พริศพร



8.8 ต้องจัดหาอะไหล่สำรองสำหรับเครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งทรงพุ่ม รถเข็น รถบรรทุก และต้องมีชุดอุปกรณ์ซ่อมในกรณีที่เกิดการชำรุด เพื่อสามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้พนักงานใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันได้ทันที

8.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถไถตัดหญ้า 1 คัน น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้า น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก น้ำมันหล่อลื่น หรือวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

ทั้งนี้ อุปกรณ์เครื่องมือ ชุดอะไหล่ ต้องมีความเหมาะสมกับงานในแต่ละประเภท ในกรณีที่เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุดบกพร่องจนพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าทำการตรวจสอบประเภท เครื่องมือหรือจำนวนอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหามาได้ตลอดเวลา

9. ความรับผิดชอบในการชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย นั้นภายใน 30 วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างหรือมหาวิทยาลัยจะสามารถพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายนั้นเกิดจากบุคคลอื่น และหาผู้รับผิดชอบจากเหตุนั้นได้ หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง เท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง เช่น ความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ ซึ่งเกิดจากความจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของพนักงาน ไม่ยอมแก้ไขหรือดำเนินการในสิ่งที่ควรปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

10. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาห้องเก็บของให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวัสดุ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและความสูญหายใด ๆ นอกเหนือจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

11. การเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าจ้างรวมเป็นเดือน และยอดรวม 12 เดือน โดยทำรายการแยกเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าแรง ค่าวัสดุ เป็นต้น และในกรณีที่มหาวิทยาลัย ต้องการให้พนักงานมาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าแรงงานให้แก่พนักงานของ ผู้รับจ้าง ในอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้เสนอราคาไม่ชี้แจงรายละเอียดใน แบบใบเสนอราคา จะไม่รับพิจารณาใบเสนอราคาของผู้เสนอราคานั้น และต้องไม่เป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจ้าง ในหน่วยงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกับงานที่ประมูลในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,726,500.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงาน เอกชนที่น่าเชื่อถือได้ที่ผู้เสนอราคาเคยให้บริการในงานลักษณะเดียวกัน

พริษฐ์ ใสสะอาด

พริษฐ์



ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

13. การแบ่งงวดเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) โดยจะแบ่งงวดเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการดังนี้

13.1 ทุกงวดเงิน ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงานภายใน 5 วันหลังจากครบงวด โดยยื่นที่ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารจามจุรี 1 ชั้น 2 ซึ่งผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน หากพบข้อบกพร่องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที จึงจะผ่านเรื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

13.2 การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายการเงินจะได้ดำเนินการตามกรรมวิธีการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

13.3 การจ่ายเงิน แบ่งจ่ายเป็น 12 งวดงาน งวดละจำนวน 1 เดือน ดังนี้

- งวดที่ 1 วันที่ 1 – 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567
- งวดที่ 2 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- งวดที่ 3 วันที่ 1 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งวดที่ 4 วันที่ 1 – 31 มกราคม พ.ศ. 2568
- งวดที่ 5 วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- งวดที่ 6 วันที่ 1 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2568
- งวดที่ 7 วันที่ 1 – 30 เมษายน พ.ศ. 2568
- งวดที่ 8 วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
- งวดที่ 9 วันที่ 1 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568
- งวดที่ 10 วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- งวดที่ 11 วันที่ 1 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568
- งวดที่ 12 วันที่ 1 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568

13.4 ในการทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา ต่อมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาที่เสนอ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาให้เมื่อสัญญาสิ้นสุด และได้หักเงินชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นออกเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 แล้ว

พริษฐ์ ใสสะอาด

พริษฐ์



14. การปรับ

14.1 หากพนักงานมาปฏิบัติงานสายเกินกว่าที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างเป็นเงิน ชั่วโมงละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงาน 1 คน

14.2 หากพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และข้อ 5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้วันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงานที่ขาด 1 คน

14.3 ในกรณีที่เครื่องมืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้เป็นเงินวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน).

14.4 กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์เครือข่าย การเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

15. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

มหาวิทยาลัยมีสิทธิ จะบอกเลิกสัญญา หรือไม่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

15.1 ผู้รับจ้างมีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด เป็นเวลา 5 วันทำการ ต่อเนื่องกัน

15.2 ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ และมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว อย่างน้อย 3 ครั้ง

15.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้แล้ว หากให้ดำเนินการต่อไปจะเกิดความเสียหาย ต่อราชการ

15.4 ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติงาน หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จนเป็นสาเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันบอกเลิกสัญญา

16. การตรวจรับพัสดุ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะบุคคลเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่ละท่านมีอำนาจเข้าตรวจสอบและสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

17 . การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับงานและขอรับเงิน เป็นงวด ๆ เมื่อครบกำหนดตามงวดหนึ่ง ๆ จะต้องส่งไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไปพร้อมสรุปการปฏิบัติงาน ในเดือนนั้น ๆ

พรวิภา

พรวิภา



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

พริ้ม

[Handwritten signature]